



# FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

[feritmelenortaokulu.meb.k12.tr](http://feritmelenortaokulu.meb.k12.tr)  
[feritmelenilkokulu.meb.k12.tr](http://feritmelenilkokulu.meb.k12.tr)





T.C.  
VAN VALİLİĞİ  
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
FERİT MELEN İLK/ORTA OKULU



**HAZIRLAYANLAR**

Hamdi TOPRAK  
Mahmut ERKOL  
Ercan KARA  
Ayhan HAZAR  
Erkan BİTİK  
Onur ÖZKAHRAMAN  
Muhammed Ali Vehbi SARIHAN  
Rabia Reyhan URLU

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927





## SUNUŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceęin; değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

Bu çalışmalarımız sırasında çeşitli zorluklarla karşılaşsak bile çalışmalarımızı aksattırmadan devam ettireceğiz. Bu çalışmalar sırasında destek veren okul idaresi ve tüm personele teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Hamdi TOPRAK

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

GİRİŞ

### BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1- Stratejik Planlama Süreci

2- Stratejik Plan Ekibi

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

1- Tarihsel Gelişim

2- Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.1 Okulun Künyesi

2.2. Çalışan Bilgileri

2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

3- Paydaş Analizi

4- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

5- Gelişim ve Sorun Alanları

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1- Misyonumuz

2- Vizyonumuz

3- Temel Değerlerimiz

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME



## **BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1-Stratejik Planlama Süreci**

**2- Stratejik Plan Ekibi**



## 1- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planı hazırlama amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öğretmenleri 26.09.2023 tarihinde toplantı yapılmıştır. Toplantıda stratejik planlamanın yasal yükümlülükleri, gerekliliği, faaliyet alanları ve işleyişi ile ilgili açıklamalarla bilgilendirme yapıldı.

Toplantılar sonucunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditlerin neler olduğu belirlendi. **Fırsatların**; kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlar olduğu **tehditlerin** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlar olduğu belirtildi. Belirlenen güçlü yönlerin kuruluşun hedeflerini güçlendirmek, zayıf yönlerin ise kuruluşun alacağı tedbirleri belirlemek amacıyla kullanılması gerektiği söylenildi. Daha sonraki toplantılarda ise Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizle ilgili bilgiler verildi. Yapılan toplantılar sonucunda öğretmenlerimizin görüşlerini değerlendirerek, kurum kültürümüzü ve çevre şartlarımızı dikkate alarak Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizi ortak bir payda da oluşturduk.

Zayıf yönlerimizin neler olduğu yapılan toplantılarda tekrar görüşüldü, belirlenen sorunlarımız değerlendirildi. Özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik çalışmalar ile fırsatları yakalamaya yönelik faaliyetler, paydaşlarımızın beklentileri ve yasal görevlerimizden yola çıkarak çalışmalarımıza yön verdik.

Yapılan bir sonraki çalışmada ise stratejik amaç ve hedeflerin planlamadaki yerinin nasıl belirlendiği ve stratejik planlamadaki önemiyle ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı. Stratejik amaçlarımız; güçlü - zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizi göz önünde bulundurarak okulun çevre şartlarına göre uzun dönemli olarak belirlendi. Bu amaçların dış çevrenin analizi ve kurumun fotoğrafının iyi çekilmesi halinde istenilen şekilde gerçekleştirilebileceği belirtildi.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinden sonra bunların eğitim öğretim yıllarına göre gerçekleştirme dağılımı planlandı. Bunları hangi faaliyetlerle yapacağımıza yönelik grup çalışmalarının ardından, “Belirlenen faaliyetler bizleri hedeflerimize ulaştıracak mı?” sorusu etrafında faaliyetlerimize son şeklini vermeye çalıştık.

Bu çalışmanın bütün aşamalarında öğretmenlerimizden gereken desteği aldık. Yapılan stratejik planın başarıyı yakalamasında, bizi hedefimize ulaştırmasında en önemli faktörün ne olduğunu çok iyi biliyorduk. “Okul Gelişim Yönetim Ekibinin İnsanları Yönetmek Değil, İnsanlarla Yönetmek Olduğuydu.” Bu düşünceyle okul stratejik planımızın benimsenmesini sağlamaya çalıştık. Amaçlarımızı gerçekleştirmek için kararlı adımlarla yola çıktık.

Okul Müdürümüz Hamdi TOPRAK başkanlığında kurulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Müdür Yardımcılarımız Mahmut ERKOL, Ercan KARA, Sinan ABBASİGİL, Mehmet Salih YAŞAR, Türkçe Öğretmeni Ayhan HAZAR, resim öğretmeni Erkan BİTİK, müzik öğretmeni Onur ÖZKAHRAMAN, Bilişim Öğretmenimiz Rabia Reyhan URLU ile İngilizce Öğretmenlerimizden Vehbi SARIHAN'ın özverili çalışmaları ve öğretmenlerimizin gösterdiği çabalar sonucunda hazırlandı.

Okul yönetimi ve denetimi konusunda uzman olan Okul Müdürümüz Hamdi TOPRAK ekibin oluşturulmasını Yardımcısı Mahmut ERKOL'a bıraktı ve yapılan çalışmalarda, düzenlenen eğitim faaliyetlerinde birebir rol aldı. Çalışmaların yürütülmesinde, motivasyonun sağlanmasında ekip üyelerinden desteğini işin her aşamasında eksik etmedi.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; toplantılarını aylık iş planına göre her ay düzenli bir şekilde yaptı. Stratejik plan için gerekli olan veriler iş bölümü yapılarak ekip üyelerine dağıtıldı ve elde edilen veriler Okul Müdürü Hamdi TOPRAK başkanlığında değerlendirildi, çalışmalarda çıkan sonuçlara göre okul stratejik planımız oluşturuldu.

Okul Müdür Yardımcısı Mahmut ERKOL katıldığı seminerlerde ve daha önce hazırladığı okul stratejik planlarında elde ettiği birikimi, okul öğretmenlerimizle yapılan toplantılarda sundu. Yapılan çalışmaların koordinatörlüğünü yürüttü.

Ayrıca Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri görev sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirerek, okul öğretmenleri ve paydaşlarımızla koordinasyonun sağlanmasında emek harcayarak planın oluşturulmasına büyük katkı sağladılar.

Okul Stratejik Planımızın hazırlanması üç bölüm şeklinde ele alındı. Birinci bölümde "Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci", İkinci bölümde "Mevcut Durum Analizi", üçüncü bölümde ise "Geleceğe Yönelim" konuları ele alınarak planımız oluşturuldu.



## 2- STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

UNVANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	Hamdi TOPRAK	505-388 68 03
Müdür Yardımcısı	Mahmur ERKOL	541-464 01 65
Müdür Yardımcısı	Ercan KARA	537- 245 03 65
Müdür Yardımcısı	Sinan ABBASİGİL	505- 383 13 25
Müdür Yardımcısı	Mehmet Salih YAŞAR	505- 581 98 00
Öğretmen	Ayhan HAZAR	544-786 89 29
Öğretmen	Erkan BİTİK	544-277 10 70
Öğretmen	Onur ÖZKAHRAMAN	506-600 32 47
Öğretmen	Muhammed Ali Vehbi SARİHAN	545-841 59 54
Öğretmen	Rabia Reyhan URLU	545-216 84 04





## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 1- Tarihsel Gelişim

### 2- Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### 2.1 Okulun Künyesi

#### 2.2. Çalışan Bilgileri

#### 2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

#### 2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

#### 2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

#### 2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

### 3- Paydaş Analizi

### 4- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### 5- Gelişim ve Sorun Alanları

## 1- TARİHSEL GELİŞİM



**Ferit MELEN;** 1906 yılında Van'da doğdu. İlk ve ortaokulu Van'da bitirip 1928'de Bursa Erkek Lisesi'nden mezun oldu. Mülkiyeye girerek Temmuz 1931'de diploma aldı. 26 Ağustos 1931'de Bursa Maiyet memurluğunda devlet hizmetine girdi. 25 Ekim 1932'de Maliye Müfettiş Yardımcılığına atandı. 1 Ocak 1936'da dördüncü sınıf, 14 Temmuz 1939'da üçüncü sınıf, 26 Ocak 1940'ta ikinci sınıf ve 28 Ocak 1943'te birinci sınıf Müfettişliğe terfi etti. Askerliğini asteğmen olarak 1 Mayıs 1940–27 Kasım 1941 tarihleri arasında yaptı. Bir yıl süre ile Fransa Maliye Bakanlığı Örgütünde inceleme yapmak üzere Paris'e

gönderildi. 29 Kasım 1943'te Vasıtalı Vergiler Genel Müdürü oldu. 30 Haziran 1946'da Gelirler Genel Müdürlüğüne getirildi.

IX. Dönem seçimlerinde Van Milletvekilliğine seçildi, dönem sonunda yasama etkinliğine ara vererek serbest mali müşavirlik yaptı. 30 Eylül 1959'da emekliye ayrıldı. XI. Dönemde tekrar Van Milletvekili seçildi. 1961 Kurucu Meclisinde Van İli Temsilcisi olarak bulundu. IX. ve X. İnönü Kabinelerinde, Parlamento dışından, Maliye Bakanı olarak yer aldı. 7 Haziran 1964 – 14 Ekim 1979 tarihleri arasında Cumhuriyet Senatosu Van Üyeliği yaptı. 1968'de CHP'den istifa ederek Güven Partisi kurucuları arasında yer aldı. I. ve II. Nihat ERİM Hükümetlerinde 26 Mart 1971'den 22 Mayıs 1972 tarihine kadar Milli Savunma Bakanlığı görevinde bulundu. 22 Mayıs 1972'de Başbakanlık görevini üstlendi. IV. Demirel Hükümetinde 31 Mart 1975'de tekrar Milli Savunma Bakanlığı görevine getirildi. 12 Temmuz 1980'de Cumhurbaşkanı İsmet İnönü'nün vefatı üzerine, Cumhurbaşkanı Necdettin Erbakan'ın başkanlığında kurulan Milli Savunma Bakanlığı görevine getirildi. 12 Eylül 1980'de sona erdi. 1983 Genel Seçimlerinde bir kez daha Van Milletvekili seçildi. 3 Eylül 1988'de Ankara'da vefat etti, Cebeci Asri Mezarlığında toprağa verildi.

Van'ın yetiştirmiş olduğu önemli şahsiyetlerden biri olan Ferit MELEN'in adının yaşaması için yapımı 1993 yılında tamamlanan, Van Merkez Şabaniye Mahallesinde bulunan Ferit Melen İlk/Ortaokulu Okulu açılmıştır. Okul çevre okullardan gelen nakillerle 1993–1994 döneminde eğitim-öğretime başlamıştır.

Van ili Edremit ilçesi Şabaniye mahallesinde yer alan okulumuzun yapımına 1993 yılında başlanmıştır. Okulumuz 1993-1994 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. Adını eski başbakanlarımızdan Ferit MELEN'den almıştır.

Okulumuza 2011 Van depremi sonrasında, 2012-2013 eğitim öğretim yılında güçlendirme ve dış cephe yalıtımı yapılmıştır.

Ferit Melen Ortaokulu 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında takım sporlarında oryantring dalında küçükler kız ve erkek gruplarında birincilik, spor tırmanışı dalında kızlar grubunda üçüncülük, masa tenisi dalında yıldızlar kız grubunda birincilik elde etmiştir. Aynı yıl bireysel yarışmalarda oryantring dalında 9, bilek güreşi dalında 11, spor tırmanışı dalında 1, kick boks dalında 2 öğrencimiz derece elde etmiştir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında bireysel yarışmalarda judo dalında 9 öğrencimiz derece elde etmiştir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında takım sporlarında kürek dalında yıldızlar kız grubunda Van il birincisi, Türkiye üçüncüsü olarak başarı elde etmiştir. Aynı yıl bireysel yarışmalarda judo dalında 11, kürek dalında 3 öğrencimiz derece elde etmiştir.

## 2- OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### 2.1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

OKUL KÜNYESİ – TEMEL BİLGİLER TABLOSU					
İL : VAN		İLÇE: EDREMIT			
Adres: Şabaniye Mah. Pembeci Mirza Sok. No 20 VAN/Merkez					
Telefon Numarası:	-		Faks Numarası:	-	
E-posta Adresi:	<a href="mailto:753199@meb.k12.tr">753199@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:753483@meb.k12.tr">753483@meb.k12.tr</a>		Web Sayfası Adresi:	<a href="http://feritmelenilkokulu.meb.k12.tr">feritmelenilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://feritmelenortaokulu.meb.k12.tr">feritmelenortaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	İlkokul 753199 Ortaokul 753483	Öğretim Şekli :	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1993	Toplam Çalışan Sayısı:	76		
Öğrenci Sayısı:	Kız:	523	Öğretmen Sayısı:	Kadın:	32
	Erkek:	610		Erkek:	37



	Toplam:	1233		Toplam:	69
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	30	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	30		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	18	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:</b>	9		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süreci:</b>	3 YIL		

## 2.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>21</b>
<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>44</b>
<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>İdari Personel</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Güvenlik Personeli</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>44</b>	<b>32</b>	<b>76</b>

### 2.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	43	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	28	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	50	Resim Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	809	Müzik Sınıfı	X	
Okul Bahçesi –Açık Alan (m <sup>2</sup> )	2622	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	3236	Destek Eğitim Odası	X	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2457			
Kantin (m <sup>2</sup> )	42			
Tuvalet Sayısı	10			





## 2.4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

İLKOKUL				ORTAOKUL			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1-A	18	15	33	5-A	12	16	28
1-B	15	19	34	5-B	10	16	26
1-C	14	19	33	5-C	12	13	25
1-D	15	19	34	5-D	13	14	27
1. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	1	1	2	5. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	2	0	2
2-A	11	13	24	6-A	13	12	25
2-B	13	11	24	6-B	11	12	23
2-C	11	14	25	6-C	11	12	23
2-D	11	18	29	6-D	9	13	22
2-E	9	16	25	6-E	10	12	22
2. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	1	0	1	6. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	1	1	2
3-A	12	15	27	7-A	14	14	28
3-B	12	15	27	7-B	11	17	28
3-C	10	17	27	7-C	11	15	26
3-D	11	15	26	7-D	10	14	24
3-E	12	15	27	7-E	15	8	23
3. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	2	2	4	7. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	-	-	-
4-A	10	15	25	8-A	13	14	27
4-B	10	15	25	8-B	19	11	30
4-C	12	12	24	8-C	18	13	31
4-D	11	14	25	8-D	11	16	27
4. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	1	1	2	8. Sınıf Hafif Zihinsel/ A Şubesi	0	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>285</b>	<b>336</b>	<b>621</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>226</b>	<b>245</b>	<b>471</b>

## 2.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100mbit

## 2.6. GELİR-GİDER BİLGİSİ

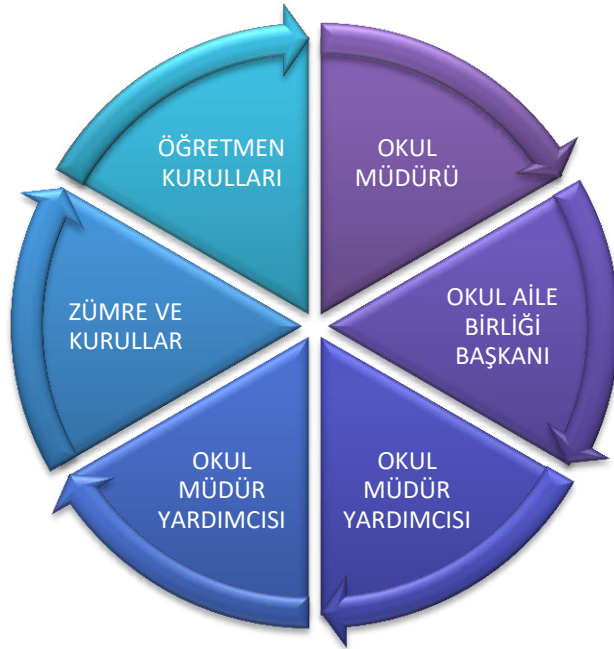
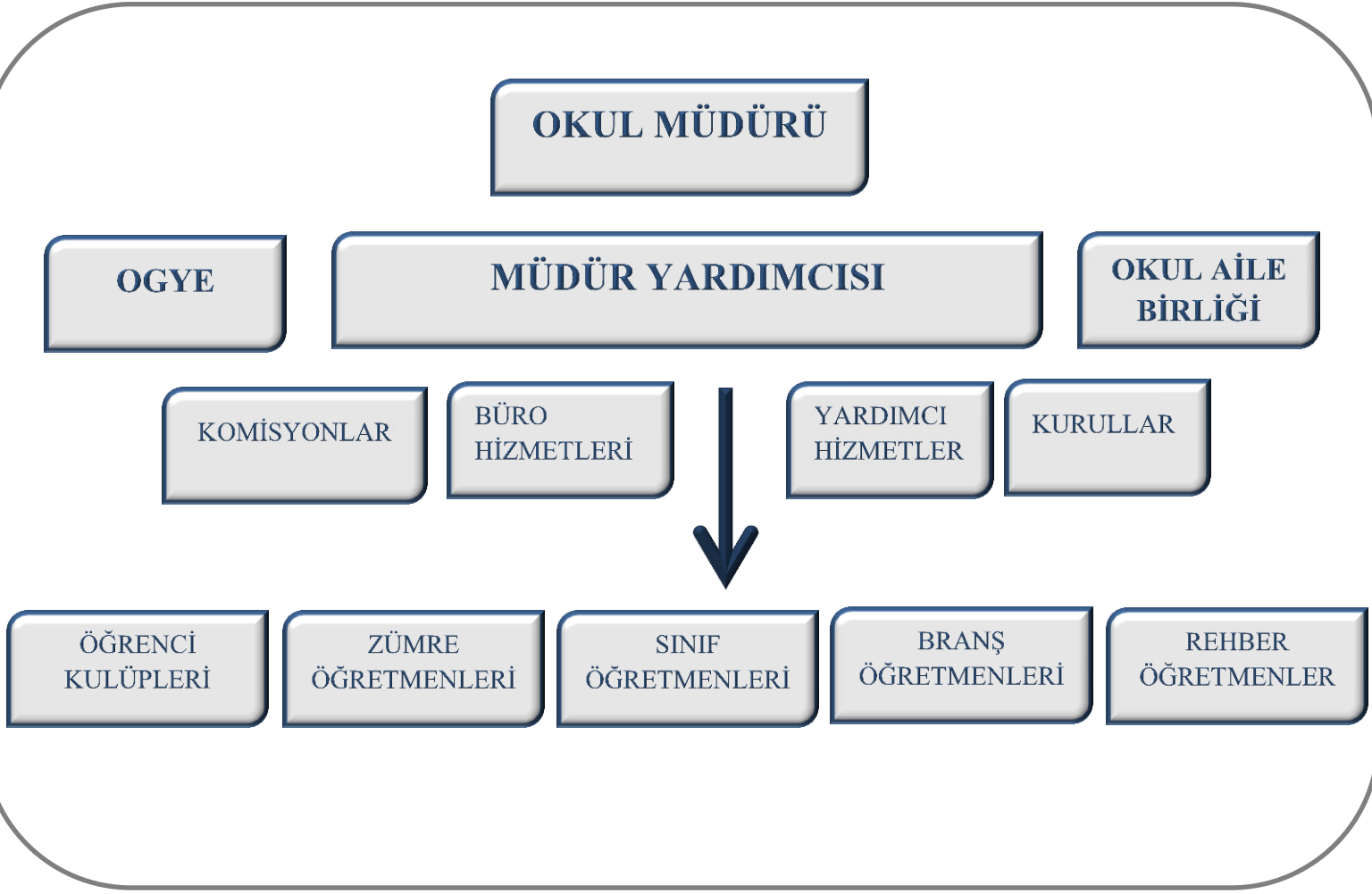
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir Gider Bilgisi Tablosu		
YIL	GELİR	GİDER
2021	3500	25.000
2022	5000	30.000

## 3- PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır.

## ÖRGÜTSEL YAPI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Ferit Melen İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Ferit Melen İlk/Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

## **PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ**

*Memnuniyet anketi sonuçları* "Ferit Melen Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

## **İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:**

Toplam 90 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle,



güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

#### **4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<b>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</b>	Gösteriler ve toplantılar için kullanabileceğimiz çok amaçlı bir salonumuzun olmaması.
<b>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.</b>	Öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri spor salonumuzun olmaması.
<b>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.</b>	Okulumuzda ikili eğitimin yapılması.
<b>Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.</b>	Okuma alışkanlığının az olması.
<b>Ulaşım açısından uygun yerde olması.</b>	Bilgisayar sayısının yetersiz olması.
<b>Fen,görsel, ve bilişim derslerine ait laboratuvarların bulunması.</b>	Okulun kantin kirası haricinde ek bir kaynağının olmaması.
<b>Sık değişmeyen bir öğretmen kadrosuna sahip olunması</b>	LGS'de istenilen başarının elde edilememesi. Velilerimizin eğitim seviyesinin ve ekonomik düzeyinin istenilen seviyede olmaması.
<b>Okulu ve çevreyi tanıyan bir okul Bir okul yönetiminin olması</b>	

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<b>Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</b>	Velilerin ekonomik durumunun ortalamanın altında olması.
<b>Sürekli güncellenen web sitesinin olması.</b>	Mevzuatın sık sık değişmesi.
<b>Okulumuza yakın sağlık ocağı bulunması.</b>	Bazı öğrenci ailelerinde genellikle ekonomik nedenlerden dolayı geçimsizlik.
<b>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.</b>	Eğitime yönelik duyarlılıkların aynı oranda olmaması.
<b>Mevzuat ve yasal değişikliklerin sürekli takip edilmesi.</b>	Bölge nüfusunun yoğun olması.
<b>Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığın artması.</b>	Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama.
<b>Kalkınmada öncelikli bir ilde olmamız.</b>	İki okulun bir arada olması.
<b>Okul paydaşlarımızla iletişimimizin iyi olması.</b>	Çevrenin sürekli göç alması.
<b>Farklı mesleklerde çalışan velilerimizin olması</b>	Kış şartlarının ağır olması.

## 5. Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Ortaöğretimde okullaşma
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
9	Okul – veli iletişiminin artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
9	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların eğitim öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2	Öğretmen yeterlilikleri
3	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
4	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
5	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
6	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
7	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
10	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması





## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**1-Misyonumuz**

**2-Vizyonumuz**

**3- Temel Değerlerimiz**

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

**Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü imkânın sağlandığı, evrensel değerlere sahip, teknolojiyi kullanabilen, sosyal ve akademik alanda başarısını kanıtlamış örnek bir kurum olmak.**

### VİZYONUMUZ

**Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, akli ve vicdanı hür, demokratik tutumu içselleştirmiş, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan, geçmişinden ders alıp geleceğe yürürken ecdadından güç ve feyiz alan, hak ve adalete inanıp hakkaniyetli ve adaletli davranan, üretken, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Akıl ve bilimin rehberliğinde yol almak
- 2) Sorunların çözümünde ortak akıl kullanmak
- 3) Sadece Akademik alanda değil sportif, kültürel ve sanatsal alanlarda da öğrencilerimizi yetiştirmek
- 4) Aldığımız kararlarda veli katılımını azami noktaya getirmek

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**1-Eğitim ve Öğretime Erişim**

**2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması**

**3- Kurumsal Kapasite**



# 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%85	%90	%95	%97	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%97	%99	%99
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan ilkökul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%97	%99	%99
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%97	%99	%99
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%8	%5	%1
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkökulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%8	%5	%1
PG.1.1.7	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%1
PG.1.1.8	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-
PG.1.1.9	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları	%80	%85	%90	%95	%100

	elverişsiz ailelerin oranı (%)					
<b>PG.1.1.10</b>	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.11</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.1.1.12</b>	İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM'e tanılmaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)	%1	%3	%5	%10	%20
<b>PG.1.1.13</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%50	%40	%30	%20	%10
<b>PG.1.1.14</b>	İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%20	%15	%10	%5	%1
<b>PG.1.1.15</b>	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%)	%10	%7	%5	%3	%1
<b>PG.1.1.16</b>	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Sinan ABBASİGİL	02.09.2023
1.1.2	Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri, okul öncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir.	Zeynep BAYRAM DENİZ	14.09.2023
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	MAHMUT ERKOL	13.11.2023
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	CEYLAN TOKA	27.11.2023
1.1.5	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	MEHMET SALİH YAŞAR	02.10.2023
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	DERYA GÖNÜLÇEKEN	15.11.2023
1.1.7	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	ERCAN KARA	05.03.2023
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	HAMDİ TOPRAK	26.03.2023
1.1.9	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Erkan BİTİK Onur ÖZKAHRAMAN TURGUT ÖZELER	12.03.2023

## 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	%50					
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	-	-	-	-	-	
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	-	-	-	-	-	
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	10	11	12	13	15	
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	
PG.2.1.7	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	28	30	35	40	
PG.2.1.8	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	40	45	50	
PG.2.1.9	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%50	



<b>PG.2.1.10</b>	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	37	45	55	70	85
<b>PG.2.1.11</b>	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması	29	45	55	70	85
<b>PG.2.1.12</b>	Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması	42	50	60	70	85
<b>PG.2.1.13</b>	Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	65	70	75	85	95
<b>PG.2.1.14</b>	Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması	62	70	75	85	95
<b>PG.2.1.15</b>	Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması	75	80	85	90	95
<b>PG.2.1.16</b>	Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50
<b>PG.2.1.17</b>	İYEP'e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40
<b>PG.2.1.18</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.19</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.20</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.21</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.22</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	AYHAN HAZAR	25/03/2019
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	ONUR ÖZKAHRAMAN TURGUT ÖZELER	20/04/2019
2.1.3	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	MAHMUT ERKOL	20/03/2019
2.1.4	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	FAHRETTİN ÇELİK	01/10/2019
2.1.5	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	ZEKİ YÜKSEK	20/09/2019
2.1.6	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	DAVUT İŞİK	20/09/2019
2.1.7	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	MURAT ECE	20/09/2019
2.1.8	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	SEDAT KANAT	20/05/2019
2.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	CEYLAN TOKA YÜKSEK	20/09/2019
2.1.10	Öğrencilerin LGS sınavına yönelik yapılacak çalışmaların daha verimli olması için çalışmalar yapılacaktır.	ERCAN KARA	20/03/2019

### 3- KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	-	-	-	-	-	
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	-	-	-	-	-	
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%85	%90	%95	%99	%100	
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	2	3	5	7	10	
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	-	%1	%1	%2	%2	
PG.3.3.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.3.7	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	
PG.3.3.8	Okul aile birliğinin geliri TL	1500 TL	1800	2000	2250	2500	
PG.3.3.9	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%30	%25	%20	%10	%5	
PG.3.3.10	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%10	%5	%3	%1	-	

<b>PG.3.3.11</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	5	8	10	12	15
<b>PG.3.3.12</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	20	25	30	35	40
<b>PG.3.3.13</b>	Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı	%60	%65	%70	%80	%90
<b>PG.3.3.14</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	20	15	10	5	3

### Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	ERCAN KARA	15.05.2023
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	ERCAN KARA	25.05.2023
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	ERCAN KARA	03.01.2023
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	SİNAN ABBASİGİL	05.04.2023
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	HAMDİ TOPRAK	12.02.2023
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	HAMDİ TOPRAK	26.02.2023
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	ERCAN KARA	03.03.2023
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	ERCAN KARA	25.03.2023
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	ERCAN KARA	05.04.2023
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	HAMDİ TOPRAK	12.05.2023

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000	90.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>12.000</b>	<b>15.000</b>	<b>18.000</b>	<b>21.000</b>	<b>24.000</b>	<b>90.000</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

### İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okullar/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık



uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

## FERİT MELEN İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023–2027 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ferit Melen İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve **11.03.2019** tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ferit Melen İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2023-2027 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hamdi TOPRAK	Okul Müdürü	
2	Mahmut ERKOL	Müdür Yardımcısı	
3	Ercan KARA	Müdür Yardımcısı	
4	Sinan ABBASİGİL	Müdür Yardımcısı	
5	Mehmet Salih YAŞAR	Müdür Yardımcısı	

11/03/2024  
Hamdi TOPRAK  
Okul Müdürü